Об организации использования средств электронной подписи в областных государственных информационных системах, региональных сегментах федеральных государственных информационных систем

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ   
«Об электронной подписи» для организации использования средств электронной подписи в областных государственных информационных системах, региональных сегментах федеральных государственных информационных систем при совершении юридически значимых действий между участниками электронного взаимодействия правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить комитет информационных технологий и связи Еврейской автономной области уполномоченным органом исполнительной власти Еврейской автономной области по организации использования средств электронной подписи в областных государственных информационных системах, региональных сегментах федеральных государственных информационных систем при совершении юридически значимых действий между участниками электронного взаимодействия – государственными органами, входящими в состав корпоративной сети правительства Еврейской автономной области, областными государственными учреждениями.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации использования средств электронной подписи в областных государственных информационных системах, региональных сегментах федеральных государственных информационных систем.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Еврейской автономной области организовать получение, аннулирование (прекращение действия) и использование средств электронной подписи в областных государственных информационных системах во взаимодействии   
с уполномоченным органом исполнительной власти Еврейской автономной области по организации использования средств электронной подписи   
в областных государственных информационных системах в соответствии   
с Положением об организации использования средств электронной подписи   
в областных государственных информационных системах, региональных сегментах федеральных государственных информационных систем, утвержденным настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Еврейской автономной области от 30.07.2013 № 366-пп «Об организации использования средств электронной подписи в областных государственных информационных системах»;

### - постановление правительства Еврейской автономной области от 29.07.2014 № 371-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 30.07.2013 № 366-пп «Об организации использования средств электронной подписи в областных государственных информационных системах»;

- пункт 1 постановления правительства Еврейской автономной области от 03.03.2015 № 58-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности

губернатора области Р.Э. Гольдштейн

УТВЕРЖДЕНО

постановлением правительства

Еврейской автономной области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Положение

об организации использования средств электронной подписи

в областных государственных информационных системах,   
региональных сегментах федеральных государственных

информационных систем

Настоящее Положение об организации использования средств электронной подписи в областных государственных информационных системах, региональных сегментах федеральных государственных информационных систем (далее – Положение) определяет деятельность комитета информационных технологий и связи Еврейской автономной области по организации использования средств электронной подписи в областных государственных информационных системах, региональных сегментах федеральных государственных информационных систем (далее – информационные системы) при совершении юридически значимых действий между участниками электронного взаимодействия – государственными органами, входящими в состав корпоративной сети правительства Еврейской автономной области, областными государственными учреждениями (далее – государственные органы области, областные учреждения), устанавливает порядок создания, выдачи и аннулирования (прекращения действия) квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – квалифицированный сертификат), определяет правила электронного взаимодействия.

1. Уполномоченный орган исполнительной власти области

по использованию средств электронной подписи

1.1. Комитет информационных технологий и связи Еврейской автономной области (далее – уполномоченный орган) организует свою деятельность по организации использования средств электронной подписи (далее – ЭП) в информационных системах при совершении юридически значимых действий между участниками электронного взаимодействия.

1.2. Уполномоченный орган обеспечивает:

- оформление договорных отношений с участниками электронного взаимодействия на оказание услуг в области применения ЭП;

- организацию создания квалифицированных сертификатов государственным органам области, областным учреждениям;

- организацию использования средств ЭП государственным органам области, областным учреждениям;

- взаимодействие пользователей информационных систем на всех этапах жизненного цикла ЭП, в том числе при создании, выдаче, аннулировании (прекращении действия) квалифицированных сертификатов государственным органам области, областным учреждениям;

- формирование поручений аккредитованному удостоверяющему центру на создание и выдачу квалифицированных сертификатов государственным органам области, областным учреждениям, аннулирование (прекращение действия) квалифицированных сертификатов, предоставление участникам электронного взаимодействия посредством информационных систем иных связанных с использованием средств ЭП услуг;

- согласование графика работ по плановой смене ключей ЭП и квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП государственным органам области, областным учреждениям;

- участие в организации плановой смены ключей ЭП и квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП государственным органам области, областным учреждениям;

- подготовку предложений по созданию экспертной комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций, связанных с подтверждением авторства и/или подлинности электронных документов, заверенных ЭП владельца квалифицированного сертификата.

2. Порядок создания, выдачи и аннулирования

(прекращения действия) квалифицированного сертификата

2.1. Уполномоченный орган взаимодействует с аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном законодательством, в целях организации создания, выдачи и аннулирования (прекращения действия) квалифицированного сертификата.

2.2. Для создания квалифицированного сертификата государственный орган области, областное учреждение представляют в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, доверенности согласно приложениям 3, 4 и документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

2.3. Уполномоченный орган рассматривает заявление на создание квалифицированного сертификата и документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, в течение пяти рабочих дней с момента их получения.

2.4. Уполномоченный орган имеет право отказать в направлении заявления на создание квалифицированного сертификата в случаях несоответствия требованиям, установленным законодательством, и/или недостоверности представленной информации, о чем уведомляет заявителя в срок, определенный в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. В случае увольнения с работы владельца квалифицированного сертификата, смены занимаемой должности или компрометации закрытого ключа ЭП владельцем квалифицированного сертификата, а также в случае аннулирования (прекращения действия) квалифицированного сертификата государственный орган области, областное учреждение в течение одного рабочего дня направляет соответствующие сведения в уполномоченный орган в форме заявления согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.6. Уполномоченный орган после проверки сведений, указанных в заявлении государственным органом области, областным учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, направляет соответствующие сведения в аккредитованный удостоверяющий центр.

2.7. Владелец квалифицированного сертификата обязан обеспечить конфиденциальность ключа ЭП в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

2.8. Конфиденциальность ключа ЭП можно считать нарушенной при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- утрата носителя ключевой информации;

- нарушение порядка обращения с ключом ЭП;

- временная утрата контроля над носителем ключевой информации;

- наличие сведений о доступе к носителю ключевой информации третьего лица;

- наличие сведений о разглашении информации о ключе ЭП;

- иные обстоятельства, дающие основания предполагать, что ключ ЭП может быть использован третьими лицами.

2.9. Срок действия квалифицированного сертификата владельца квалифицированного сертификата устанавливается аккредитованным удостоверяющим центром. Дата начала действия и окончания срока действия квалифицированного сертификата указывается в сертификате при его создании в аккредитованном удостоверяющем центре.

Приложение № 1

к Положению об организации использования

средств электронной подписи в областных

государственных информационных системах,   
региональных сегментах федеральных

государственных информационных систем

Руководителю Удостоверяющего центра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Удостоверяющего центра ФИО руководителя Удостоверяющего центра, адрес, телефон, адрес электронной почты и официальный сайт Удостоверяющего центра)

**Заявление**

**на изготовление (создание) сертификата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму) | | |
| в лице |  | |
|  | (должность) | |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | |
| действующего на основании | |  |

Просит создать ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, изготовить (создать) сертификат владельцу

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность владельца |  |
| Адрес организации (улица, номер дома), согласно выписки ЕГРЮЛ (ЕГРИП) |  |
| ФИО владельца |  |
| Подразделение |  |
| Наименование организации, согласно выписки ЕГРЮЛ (ЕГРИП) |  |
| Неструктурированное имя |  |
| Город |  |
| Область |  |
| Страна | RU |
| Адрес электронной почты владельца |  |
| ИНН/КПП организации |  |
| ОГРН (ОГРНИП) организации |  |
| СНИЛС владельца |  |

Сведения об отношениях, при осуществлении которых электронный документ с электронной подписью, выработанной при помощи соответствующего ключа проверки электронной подписи, будет иметь юридическое значение (выбрать необходимое):

|  |  |
| --- | --- |
| - Электронный документооборот государственных органов Еврейской автономной области |  |
| - Межведомственное электронное взаимодействие  - Требуется запрос в Росреестр (выбрать необходимое: да/нет) |  |

Владелец сертификата

|  |
| --- |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  | |

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашается с обработкой (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных Удостоверяющим центром (наименование Удостоверяющего центра).

Ознакомлен с требованиями регламента Удостоверяющего центра (наименование Удостоверяющего центра) и приложениями к нему, в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к нему и обязуюсь соблюдать все его положения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Владелец сертификата |  |  |  |  |
|  | (подпись) | | | (фамилия, инициалы) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| (должность руководителя организации) | (подпись) | | | (фамилия, инициалы) |
|  | М.П. | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. |

Приложение № 2

к Положению об организации использования

средств электронной подписи в областных

государственных информационных системах,   
региональных сегментах федеральных

государственных информационных систем

Руководителю Удостоверяющего центра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Удостоверяющего центра ФИО руководителя Удостоверяющего центра, адрес, телефон, адрес электронной почты и официальный сайт Удостоверяющего центра)

**Заявление**

**на аннулирование сертификата владельца**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (наименование организации, включая организационно-правовую форму) | | |
| в лице |  | |
|  | (должность) | |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | |
| действующего на основании | |  |

Просит аннулировать сертификат владельца своего уполномоченного представителя

(фамилия, имя, отчество)

содержащий следующие данные:

|  |  |
| --- | --- |
| Серийный номер сертификата владельца |  |
| Должность владельца |  |
| ФИО владельца |  |
| Подразделение |  |
| Наименование организации, согласно выписки ЕГРЮЛ (ЕГРИП) |  |
| Город |  |
| Область |  |
| Страна | RU |
| Адрес электронной почты владельца |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Владелец сертификата |  |  |  |  |
|  | (подпись) | | | (фамилия, инициалы) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| (должность руководителя организации) | (подпись) | | | (фамилия, инициалы) |
|  | М.П. | | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. |

Приложение № 3

к Положению об организации использования

средств электронной подписи в областных

государственных информационных системах,   
региональных сегментах федеральных

государственных информационных систем

**Доверенность**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (наименование организации, включая организационно-правовую форму) | | | |
| в лице |  | | |
|  | (должность) | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | |
| действующего на основании | |  | |
| уполномочивает своего представителя | | |  |
|  | | | (фамилия, имя, отчество) |
|  | | | |
| (серия и номер паспорта, кем и когда выдан) | | | |

Совершать от имени и в интересах доверителя следующие действия (операции):

1. Предоставлять в Удостоверяющий центр (наименование Удостоверяющего центра) необходимые документы, определенные регламентом Удостоверяющего центра (наименование Удостоверяющего центра) для изготовления (создания) сертификата на своё имя.
2. Получать сформированные ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи, а также иные документы, определенные регламентом Удостоверяющего центра (наименование Удостоверяющего центра).
3. Получать средства криптографической защиты информации в Удостоверяющем центре (наименование Удостоверяющего центра) и выполнять все необходимые действия, связанные с исполнением настоящего поручения, в т.ч. с правом подписи в журнале поэкземплярного учета СКЗИ и прочих учетных документах Удостоверяющего центра (наименование Удостоверяющего центра).
4. Предоставлять интересы доверителя перед Удостоверяющим центром (наименование Удостоверяющего центра).

Настоящая доверенность выдана сроком на 1 (один) календарный год без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

подтверждаю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 4

к Положению об организации использования

средств электронной подписи в областных

государственных информационных системах,   
региональных сегментах федеральных

государственных информационных систем

**Доверенность**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (наименование организации, включая организационно-правовую форму) | | | |
| в лице |  | | |
|  | (должность) | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | |
| действующего на основании | |  | |
| уполномочивает представителя | | |  |
|  | | | (фамилия, имя, отчество) |
|  | | | |
| (серия и номер паспорта, кем и когда выдан) | | | |

1. Предоставить в Удостоверяющий центр (наименование Удостоверяющего центра) необходимые документы, определенные регламентом Удостоверяющего центра (наименование Удостоверяющего центра) для изготовления (создания) сертификата владельцу.
2. Получить сформированный ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи на владельца сертификата

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата)

а также иные документы, определенные регламентом Удостоверяющего центра (наименование Удостоверяющего центра).

1. Получить средства криптографической защиты информации в Удостоверяющем центре (наименование Удостоверяющего центра) и выполнить все необходимые действия связанные с исполнением настоящего поручения, в т.ч. с правом подписи в журнале поэкземплярного учета СКЗИ и прочих учетных документах.
2. Уполномоченный представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность выдана сроком на 1 (один) месяц без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

подтверждаю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.